

Kundenportal

Benutzerhandbuch

Dokument Information:

Autor: Martin Leutwyler

Datum: 23. April 2024

Revision: B

Mit dem Kundenportal der JURA Materials-Gruppe haben Sie je nach den von Ihrem Unternehmen definierten Berechtigungen eine übersichtliche und umfassende Sicht auf Ihre Projekte und Baustellen. Je nach Berechtigung können Aufträge und Lieferscheine online und via Mobilgerät eingesehen werden.

Inhaltsverzeichnis

1	Benutzer Anmeldung	2
1.1	Erstanmeldung.....	3
1.2	Optionale 2-Faktor Authentifizierung	3
1.3	Folgeanmeldungen	4
1.4	Passwort zurücksetzen	4
1.5	Benutzerprofil & Abmeldung	6
2	Navigation	7
2.1	Auftrags-Übersicht	7
2.2	Lieferschein-Übersicht	8
2.3	Benachrichtigungen	10
3	Das Kundenportal als App auf dem Mobilgerät nutzen	10
4	Ihr Ansprechpartner	10

1 Benutzer Anmeldung

Ihr Unternehmen hat einen Administrator für das Kundenportal definiert. Dieser eröffnet Sie als Benutzer im Portal. Daraufhin erhalten Sie ein Einladungs-E-Mail mit den Zugangsdaten. Bitte prüfen Sie den Spam-Ordner, falls Sie das E-Mail nicht in Ihrem Posteingang finden.

Bewahren Sie das Passwort sicher auf und geben Sie es nicht an andere Personen weiter. Sie sind selbst für den Login verantwortlich.

Öffnen Sie das Portal über: www.juramaterials.ch/kundenportal

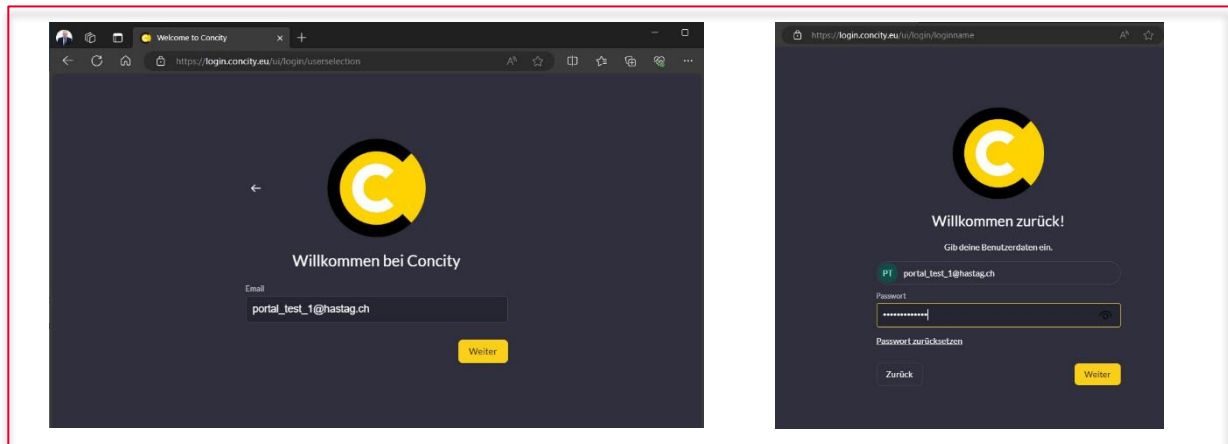
kundenportal@juramaterials.ch.' A red button labeled 'Hier geht's zum Portal' is highlighted with a red arrow pointing to it from the right."/>

Zum Login gelangen Sie durch Anklicken der Schaltfläche «Hier geht's zum Portal»

1.1 Erstanmeldung

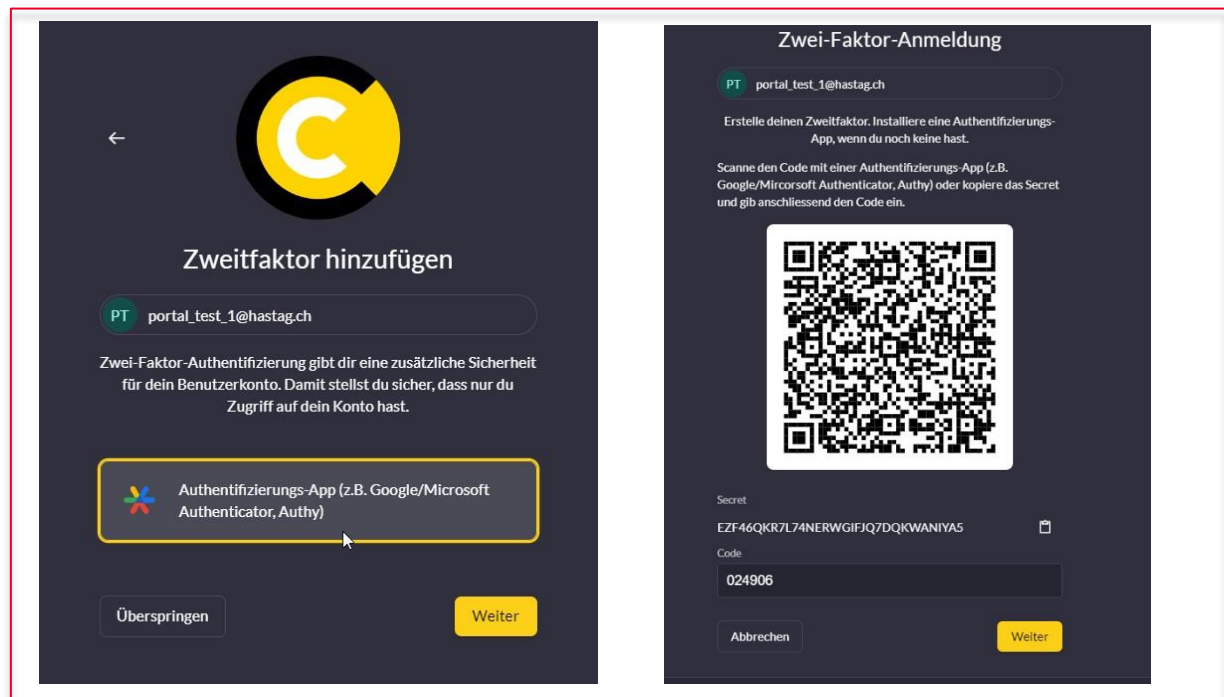
Im E-Mail werden Sie aufgefordert, die erhaltenen Logindaten (Benutzernamen und Passwort) einzugeben und nach der Erstanmeldung das Passwort zu ändern.


Bitte geben Sie bei der Erstanmeldung den im Einladungs-E-Mail mitgeteilten Benutzernamen bei «Email» ein und danach das Passwort.



1.2 Optionale 2-Faktor Authentifizierung

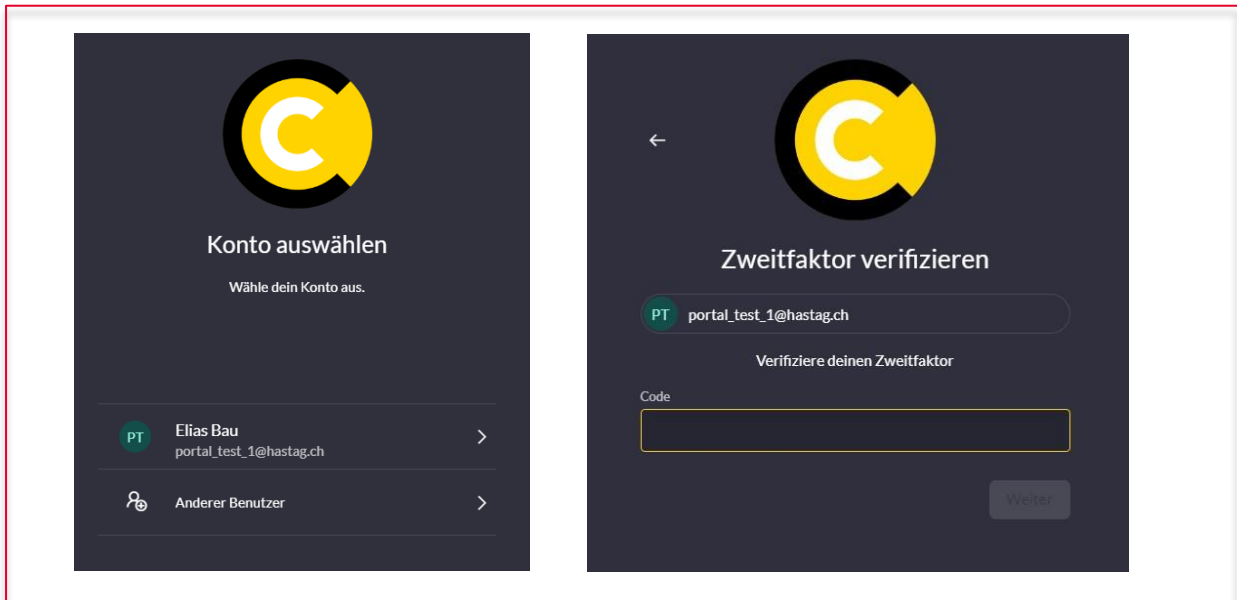
Bei der Erstanmeldung können Sie optional die 2-Faktor Authentifizierung aktivieren oder diese überspringen. Klicken Sie zum aktivieren auf die Schaltfläche «Authentifizierungs-App»



 Die 2-Faktor Authentifizierung ist optional und kann übersprungen werden.

1.3 Folgeanmeldungen

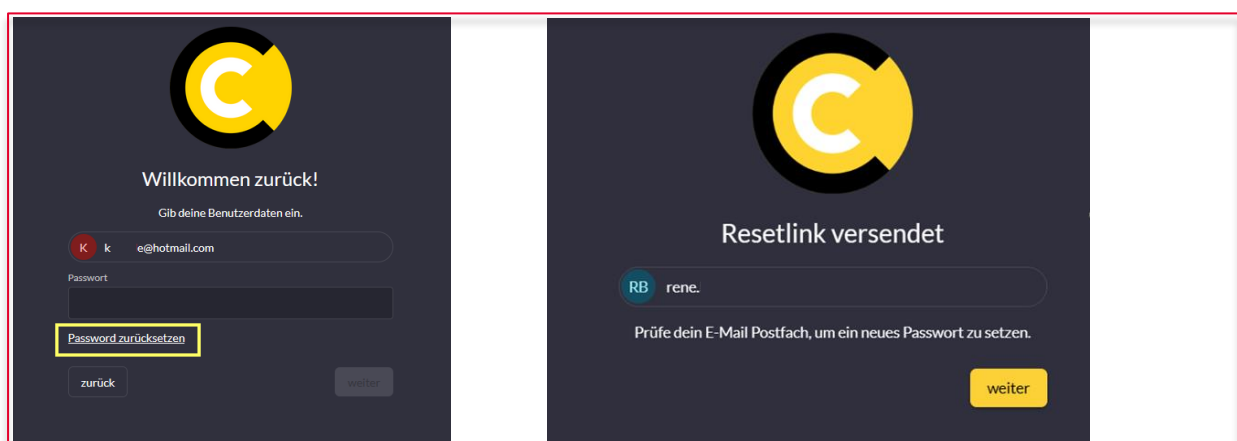
Nach einer erfolgreichen Erstanmeldung können Sie bei der nächsten Anmeldung Ihr Benutzerkonto auswählen. Falls aktiviert erfolgt eine 2 Faktor Verifizierung.



1.4 Passwort zurücksetzen

Durch Klicken des Links "Passwort zurücksetzen" wird ein neues Passwort und ein zugehöriger Code generiert. Das System sendet ein E-Mail an Ihre im System hinterlegte E-Mail-Adresse. Bitte prüfen Sie den Spam-Ordner, falls Sie das E-Mail nicht in Ihrem Posteingang finden.

Es erscheint ein Hinweis, dass ein Zurücksetzen-Link an die angegebene Mail-Adresse versendet wurde.



Durch Drücken der Schaltfläche "Passwort zurücksetzen" im E-Mail gelangen Sie auf eine neue Seite, auf der Sie das Passwort zurücksetzen können. Der im E-Mail zugestellte Code muss ebenfalls eingetragen werden.

Hello Rene

We received a password reset request. Please use the button below to reset your password. (Code S7AV3T) If you didn't ask for this mail, please ignore it.

Reset password

Bitte wählen Sie das neue Passwort gemäss den unter dem Passwort-Feld angezeigt definierten Richtlinien.

Passwort setzen

Du hast einen Code erhalten, welcher im untenstehenden Formular eingegeben werden muss um ein neues Passwort zu setzen.

Code
S7AV3T

Neues Passwort

- ✓ Mindestlänge 8
- ✓ Kleinbuchstaben
- ✓ Symbol
- ✓ Grossbuchstaben
- ✓ Nummer
- ✓ Bestätigung stimmt überein

Passwort bestätigen

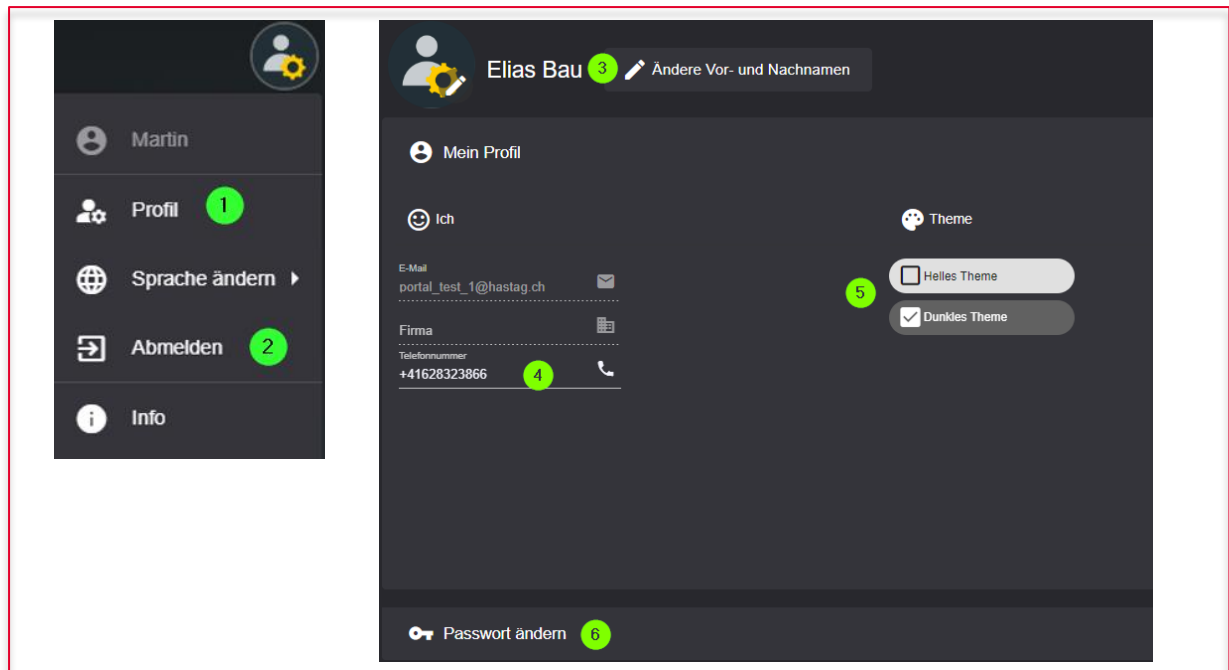
Code erneut senden weiter

Passwort gesetzt

Passwort erfolgreich gesetzt

weiter

1.5 Benutzerprofil & Abmeldung

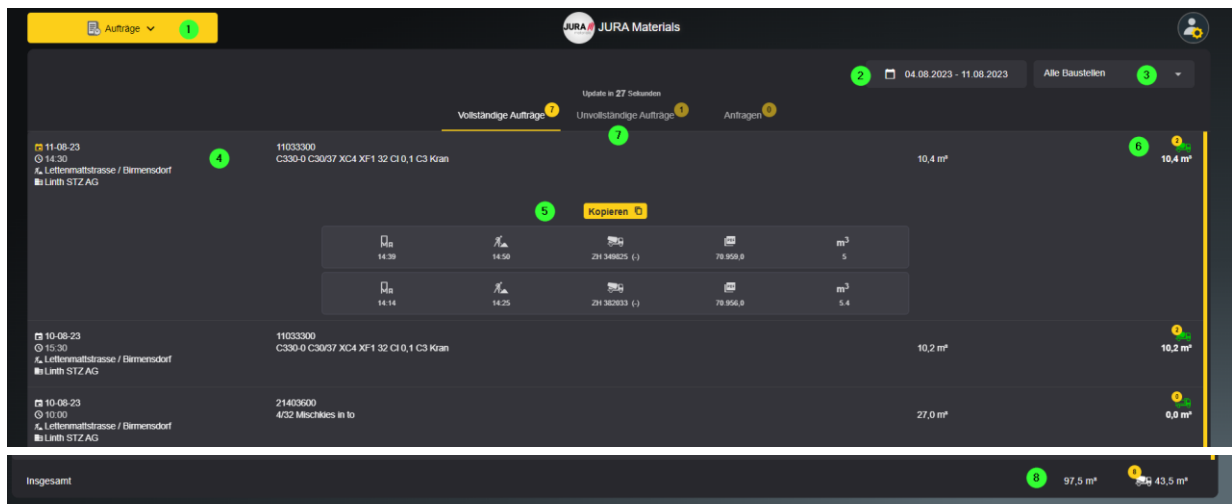


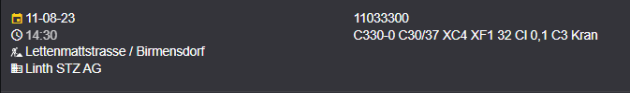
1	Öffnet das Benutzerprofil	
2	<p>Abmelden:</p> <p>Wenn Sie sich abmelden, erscheint die System-Einstiegsseite. Durch Anklicken von «Login» gelangen Sie zurück zur Anmeldeseite des Kundenportals.</p>	
3	Ändern des angezeigten Namens	
4	Ändern der Telefonnummer	
5	Auswahl heller oder dunkler Hintergrund	
6	Ändern des Passworts	

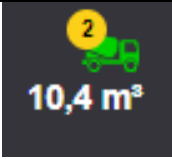
2 Navigation

2.1 Auftrags-Übersicht

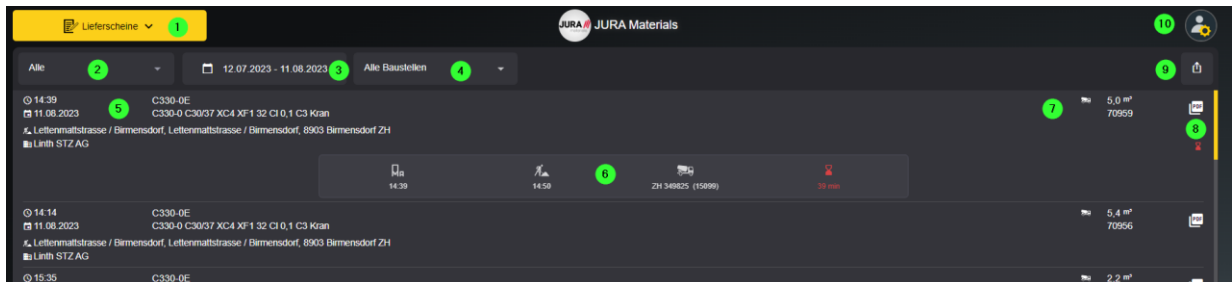
Beim Einstieg ins Kundenportal gelangen Sie automatisch auf die Ansicht «Aufträge»
Durch Klicken auf die Schaltfläche (1) können Sie die Ansicht auf «Lieferscheine» umschalten.

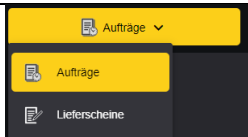

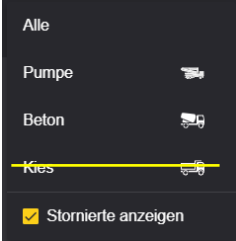
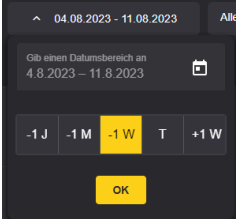
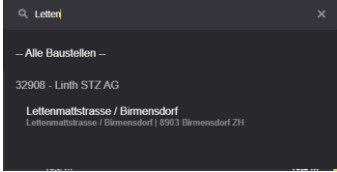


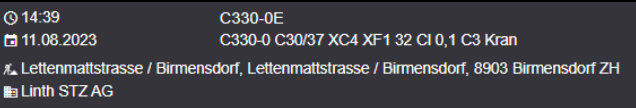
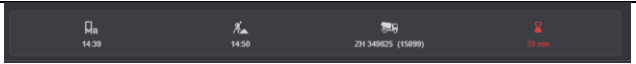
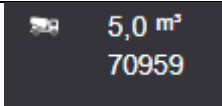
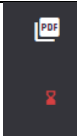
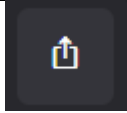
1	<p>Auswahl Dokumentart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufträge mit Lieferstatus • Lieferscheine 	
2	<p>Auswahl des Datumsbereichs:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Freie Auswahl oder • Festwerte 	
3	<p>Baustellenauswahl:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Filterung der Baustellen • Es kann auch nach Begriffen gesucht werden 	
4	<p>Auftragskopfdaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datum, Artikel, Bestellmenge • Bestellzeit, Bezeichnung • Adresse • Kunde 	
5	<p>Detail der Teillieferungen:</p> <p>Anzeigen des PDF-Lieferscheins durch Klicken auf das PDF-Symbol.</p>	

6	<p>Lieferstatus des Auftrags:</p> <ul style="list-style-type: none"> Anzahl Teillieferungen Symbol Status des Fahrzeugs Gelieferte Menge 	
7	<p>Selektion Auftragsstatus inklusive Anzahl der Aufträge</p>	
8	<p>Summe der selektierten Aufträge:</p> <ul style="list-style-type: none"> Totale bestellte Menge Anzahl Aufträge Total gelieferte Menge 	

2.2 Lieferschein-Übersicht

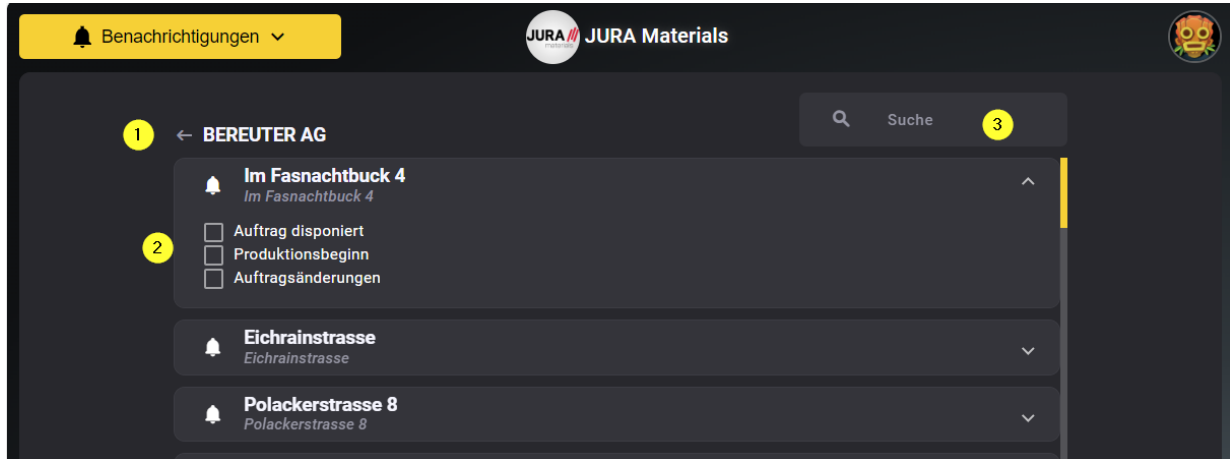


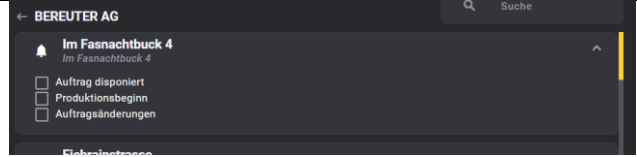
1	<p>Auswahl Dokumentart:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aufträge mit Lieferstatus Lieferscheine 	
2	<p>Auswahl Produkt und stornierte Lieferscheine</p> <p> Kies-Lieferscheine werden z. Z. nicht unterstützt.</p>	
3	<p>Auswahl des Datumsbereichs:</p> <ul style="list-style-type: none"> Freie Auswahl oder Festwerte 	
4	<p>Baustellenauswahl:</p> <ul style="list-style-type: none"> Filterung der Baustellen Es kann auch nach Begriffen gesucht werden 	

5	<p>Lieferscheinkopfdaten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bestellzeit, Artikel • Datum, Bezeichnung • Adresse • Kunde 	 <p>© 14:39 C330-0E 11.08.2023 C330-0 C30/37 XC4 XF1 32 CI 0,1 C3 Kran Lettenmattstrasse / Birmensdorf, Lettenmattstrasse / Birmensdorf, 8903 Birmensdorf ZH Linth STZAG</p>
6	<p>Detail Lieferzeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Start Beladung • Start Ablad • Fahrzeugkennzeichen • Status, z. B. Wartezeiten 	 <p>14:39 14:58 ZH 349825 (15099) 30 min</p>
7	<p>Liefermenge und Lieferschein- Nummer</p>	 <p>5,0 m³ 70959</p>
8	<p>Anzeigen des Lieferscheins durch Klicken auf das PDF-Symbol.</p> <p>Symbol für Wartezeit</p>	 <p>PDF</p> <p>30 min</p>
9	<p>Exportieren der Lieferscheine: Der Listeninhalt kann als PDF, XML oder JSON-Datei exportiert werden.</p>	 <p>Export icon</p>

2.3 Benachrichtigungen

Diese Funktion ermöglicht es, sich über den Status der Auftragsdisponierung, den Produktionsbeginn und Auftragsänderungen benachrichtigen zu lassen.



1	Kundenauswahl: <ul style="list-style-type: none"> • Wenn der Benutzer auf mehr als eine Kundennummer Zugriff hat. 	
2	<ul style="list-style-type: none"> • Auswahl Baustelle und Benachrichtigung 	
3	Baustellensuche	

3 Das Kundenportal als App auf dem Mobilgerät nutzen

Im Google Play Store und im Apple Store kann das Kundenportal als App für das Mobilgerät heruntergeladen werden.

Diese ermöglicht es Ihnen, die Auftrags,- und Lieferscheindaten auf mobilen Geräten zu nutzen.

Bitte im Store nach «ConCity» (Entwickler: Dorner ASP AG) suchen und auf das folgende Symbol achten:



4 Ihr Ansprechpartner

Haben Sie Fragen oder benötigen Sie Unterstützung? Senden Sie ein E-Mail an:

kundenportal@juramaterials.ch