|  |
| --- |
| Les événements indésirables doivent être annoncés sans délai à la personne de contact ou au chef de projet de JURA Materials. Le procès-verbal d’événement établi par le prestataire externe doit être établi dans un délai de 24 heures par le responsable de projet ou le chef d’équipe du prestataire externe et remis à la personne de contact ou au chef de projet de JURA Materials. |

# Motif de l’annonce

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞏 Accident de personnes | 🞏 Dommages matériels  | 🞏 Incendie | 🞏 Incident environnemental |

# Coordonnées du prestataire externe

|  |  |
| --- | --- |
| Entreprise |  |
| Intitulé du projet |  |
| Responsable du projet | Nom : | Téléphone : |

# Coordonnées de l’événement

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personne accidentée (en cas d’accident de personnes) | Nom : | Prénom : |
| Âge (en années) : | Années de service dans l’entreprise (en années) : |
| Fonction de la personne accidentée :  |
| Partie du corps blessée : |
| Type de blessure : |
| Y a-t-il incapacité de travail : 🞏 oui 🞏 non |
| Données temporelles | Date : | Heure : |
| Coordonnées géographiques  | Lieu : | Poste : |
| Circonstances |  |
| Causes de l’événement  |  |
| Mesures d’urgence déjà prises  |  |
| Autres mesures | Mesures | Resp. | Délai |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Clarification effectuée | Nom : | Téléphone : |
| Date : | Signature : |