|  |
| --- |
| Les événements indésirables doivent être annoncés sans délai à la personne de contact ou au chef de projet de JURA Materials. Le procès-verbal d’événement établi par le prestataire externe doit être établi dans un délai de 24 heures par le responsable de projet ou le chef d’équipe du prestataire externe et remis à la personne de contact ou au chef de projet de JURA Materials. |

# Motif de l’annonce

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 🞏 Accident de personnes | 🞏 Dommages matériels | 🞏 Incendie | 🞏 Incident environnemental |

# Coordonnées du prestataire externe

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entreprise |  | |
| Intitulé du projet |  | |
| Responsable du projet | Nom : | Téléphone : |

# Coordonnées de l’événement

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Personne accidentée (en cas d’accident de personnes) | Nom : | Prénom : | | |
| Âge (en années) : | Années de service dans l’entreprise (en années) : | | |
| Fonction de la personne accidentée : | | | |
| Partie du corps blessée : | | | |
| Type de blessure : | | | |
| Y a-t-il incapacité de travail : 🞏 oui 🞏 non | | | |
| Données temporelles | Date : | Heure : | | |
| Coordonnées géographiques | Lieu : | Poste : | | |
| Circonstances |  | | | |
| Causes de l’événement |  | | | |
| Mesures d’urgence déjà prises |  | | | |
| Autres mesures | Mesures | | Resp. | Délai |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| Clarification effectuée | Nom : | Téléphone : | | |
| Date : | Signature : | | |